

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI CLAUDIO**
Indirizzo 
Telefono 
Fax 
E-mail **claudio.ferrari@provincia.tn.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12.07.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01.05.2014-oggi
• Datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento – Piazza Dante, 1 38122 TRENTO
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Servizio sviluppo sostenibile e aree protette, con responsabilità gestionale di un gruppo di lavoro di circa 20 persone
- Date 01.12.2010- 30.4.2014
• Datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento – Piazza Dante, 1 38122 TRENTO
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego Incarico speciale dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità Valorizzazione della rete delle aree protette; coordinatore e project manager del progetto Life+ TEN (Trentino Ecological Network);
- Date 1-10.2000- 1.12.2010
• Datore di lavoro Parco Naturale Adamello Brenta
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego Direttore di Parco
• Principali mansioni e responsabilità Direzione del Parco, con responsabilità gestionale di oltre 100 unità di personale e di spesa, per un bilancio di circa 6 milioni di euro annui
- Date 25.10.93 – 30.9.2000
• Datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento – Piazza Dante, 1 38122 TRENTO
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego Direttore di Ufficio presso il Servizio Parchi e Foreste demaniali
• Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Ufficio Biotopi, con responsabilità operativa su un gruppo di lavoro di 8 persone e un budget di circa 1 mln di euro annui; coordinamento di due progetti Life Natura finalizzati al ripristino naturalistico di zone umide

- Date 21.8.89 – 24.10.93
- Datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento – Piazza Dante, 1 38122 TRENTO
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario forestale a tempo indeterminato presso il Servizio Parchi e Foreste demaniali
- Principali mansioni e responsabilità Gestione con responsabilità operativa segheria demaniale di Caoria;

- Date 8.9.1986 – 20.8.1989
- Datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento – Piazza Dante, 1 38122 TRENTO
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario forestale a tempo determinato presso il Servizio Ripristino e Valorizzazione ambientale
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e direzione di interventi di ingegneria naturalistica.

- Date Maggio 1986 – 8.9.1986
- Datore di lavoro Federazione trentina cooperative
- Tipo di azienda o settore Altre attività di servizi
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Direzione lavori socialmente utili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1983 – 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Firenze – Facoltà di Scienze forestali P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Saltuarie collaborazioni retribuite ad attività di ricerca dell'istituto di Selvicoltura

- Date 10/1977 – 03/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Firenze – Facoltà di Scienze forestali P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea conseguita con la votazione complessiva di 108/110. Argomento della tesi: "Analisi di una martellata in una fustaia disetanea del Trentino"
- Qualifica conseguita Dottore in scienze forestali
- Livello nella classificazione internazionale ISCED 5

- Date 1/10/1972-31/07/1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Arcivescovile – Via Endici – 38100 Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cultura generale con indirizzo umanistico
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ISCED 3

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze di coordinamento di gruppi di lavoro acquisita dall'esperienza dirigenziale. Esperienza nella gestione di programmi e progetti, anche in ambito europeo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Competenze in ambito tecnico legato alla protezione della natura, alla pianificazione territoriale, alla gestione delle risorse naturali. Competenze di carattere amministrativo in conseguenza all'esperienza di direzione di enti pubblici.

Partecipazione in qualità di relatore o di docente a diversi corsi formativi o convegni in materia di gestione delle aree protette e di sviluppo locale sostenibile

Autore di numerosi articoli su riviste nazionali e su pubblicazioni di settore

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Principali interessi: viaggi, sport, lettura,

Borgo Valsugana, 24 ottobre 2014

